

na szkolenie pt. ....

organizowane przez EURO-SZKOLENIA Sławomira Świtałę w terminie: .....

imię i nazwisko uczestnika: .....

telefon:..... e-mail:.....

### Dane do rachunku:

Nazwa .....

Ulica/nr/kod/miasto:

.....

NIP:.....

### Warunki zgłoszenia:

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie uzupełnionego i podpisanego zgłoszenia mailem na adres: **biuro@euro-szkolenia.com**.
2. Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z dokonaniem zakupu szkolenia zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem.
3. W ciągu 24 h **potwierdzamy mailowo przyjęcie zgłoszenia na wybrane szkolenie**.
4. Jak tylko szkolenie otrzymuje status: „pewne” otrzymujecie Państwo na e-mail informację o konkretnym terminie i miejscu szkolenia oraz rachunek proforma, na podstawie którego należy dokonać wpłaty.
5. Płatność po szkoleniu jest możliwa wyłącznie po pisemnym uzgodnieniu z EURO-SZKOLENIA.
6. UWAGA: w przypadku szkoleń otwartych zastrzegamy sobie możliwość odwołania szkolenia z przyczyn od nas niezależnych (np. choroby trenera) lub zmiany terminu szkolenia w sytuacji, gdy nie osiągnięty zostanie limit grupy. Informacje o zmianach terminu przesłana będzie najpóźniej 2 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
7. **Każde zgłoszenie może być wycofane z zastrzeżeniem pkt. 8. Wycofanie zgłoszenia musi być dokonane w formie pisemnej.**
8. W przypadku wycofania zgłoszenia:
  - 🕒 w terminie późniejszym niż 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów w wysokości 30% wartości zamówienia.
  - 🕒 w terminie późniejszym niż 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów w wysokości 100% wartości zamówienia
9. W każdym terminie możliwe jest zgłoszenie zastępstwa uczestnika.
10. W przypadku odwołania szkolenia z winy organizatora, **wpłata zostaje zwrócona w całości**.
11. **Najpóźniej 2 dni przed terminem szkolenia osoba zgłaszająca i osoby zgłoszone otrzymują drogą elektroniczną zaproszenie na szkolenie z podanym dokładnym adresem szkolenia. Otrzymanie takiego zaproszenia jest podstawą uczestnictwa w szkoleniu.**
12. EURO-SZKOLENIA nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione z tytułu przedpłat dokonanych na rzecz hoteli oraz z tytułu dojazdu na szkolenie.
13. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją powyższych warunków oraz upoważnia firmę EURO-SZKOLENIA do wystawienia rachunku bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony zgłaszającego. Rachunek zostanie wręczony uczestnikom w dniu szkolenia lub wysłany pocztą.
14. Wysłanie formularza oznacza **zgode na przetwarzanie danych osobowych** dla potrzeb związanych z organizacją szkolenia przez EURO-SZKOLENIA lub inne podmioty współpracujące.
15. Oświadczam, że zostałem(am) upoważniony(a) w imieniu firmy do podpisania formularza.
16. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis osoby zgłaszającej